

.....  
/data wpływu wniosku/

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego**  
**w Siekierczynie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....

/imię i nazwisko dziecka/

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego  
w Siekierczynie na rok szkolny 2020/2021.

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Nazwisko dziecka										
Imię										
Data i miejsce urodzenia dziecka	dzień - miesiąc - rok									
PESEL										
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>										
Miejscowość										
Kod pocztowy, poczta										
Ulica, nr domu/mieszkania										
Gmina										
<b>ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW(OPIEKUNÓW PRAWNYCH (RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO)</b>										
	MATKI				OJCA					
Miejscowość										
Kod pocztowy, poczta										
Ulica, nr domu/mieszkania										
Gmina										

**2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH (RODZICA/  
OPIEKUNA PRAWNEGO) DZIECKA:**

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/	..... /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/	..... /nr telefonu/
..... /Adres e-mail.	..... /Adres e-mail.

**3. Wniosek\* o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej został złożony  
do poniżej wskazanych szkół podstawowych**

*/\*wniosek można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych szkół Gminy Limanowa, przy  
czym w każdym złożonym wniosku jako placówkę pierwszego wyboru należy wpisać tę  
samą szkołę/*

**Placówką pierwszego wyboru jest: /należy wpisać nazwę szkoły podstawowej /**

1.	
----	--

**Placówkami dalszego wyboru są:** /wpisać nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych/

2.	
3.	

**3. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów ustawowych (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe): /TAK/NIE/**

Lp.	Rodzaj zaświadczenia	TAK/NIE
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci).	
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.	kandydata
		rodzeństwa
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).	kandydata
		rodzeństwa
		matki
		ojca
4.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
5.	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.Dz.U. z 2017 poz.697 ze zm.).	
6.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych i kandydata <b><i>W przypadku jednakowych adresów zameldowania i zamieszkania nie jest wymagane składanie w/w dokumentów.</i></b>	
7.	dokument potwierdzający adres miejsca pracy lub miejsca nauki rodzica/opiekuna prawnego	
8.	decyzja dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka siedmioletniego	

**4. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustalonych przez organ prowadzący na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego - Uchwała NR XVI/172/2017 Rady Gminy Limanowa z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Limanowa oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:**

1.	Zaświadczenie o zatrudnieniu (oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej) przez :	ojca	
		matkę	
2.	Zaświadczenie o pobieraniu nauki w trybie dziennym przez: Liczba punktów – 10.	ojca	
		matkę	
3.	Oświadczenie o odległości miejsca zamieszkania, mierzona wzdłuż drogi umożliwiający dojazd od wybranego oddziału przedszkolnego, liczącą do 3 km. Liczba punktów 2.		
4.	Kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. Liczba punktów – 6.		

5.	Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej wybranym oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego. Liczba punktów – 4.	
----	--	--

1. **Informacja dotycząca długości dziennego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym**  
**Czy dziecko będzie przebywać w oddziale przedszkolnym więcej niż 5 godzin zegarowych dziennie? TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).**
2. **W godzinach: od .....do.....**
3. **Ile dziecko codziennie będzie przebywać w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2020/2021- Liczba godzin zegarowych:.....**

**ZOSTAŁEM/AM ZAPOZNANA/Y SIĘ Z INFORMACJĄ O ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU POWYŻEJ 5 GODZIN, ZAWARTĄ W:**

**Uchwale Nr XI/113/2019**

**Rady Gminy Limanowa z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłaty za świadczenia udzielane w oddziałach przedszkolnych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Limanowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), art. 52 ust.1 - 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) **Rada Gminy Limanowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, prowadzone przez Gminę Limanowa, zwane dalej „przedszkolami” zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
2. Wymiar czasu przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 1 określa dla każdego oddziału ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej.

**§ 2.**

1. **Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar określony w § 1, ust. 1 niniejszej uchwały ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, zwaną dalej opłatą.**
2. **Opłata, o której mowa w ust. 1 dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Limanowa.**
3. **Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest przez rodziców/opiekunów prawnych do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.**
4. **Opłata, o której mowa w ust. 1 jest obowiązkowa.**
5. **Opłata nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.**

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Limanowa.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą **od dnia 1 lutego 2020 roku.**

.....  
Czytelny podpis rodziców(prawnych opiekunów)

### **Oświadczenie**

Zgodnie z art. 233. § 1. *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*, kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach lub może zwrócić się do burmistrza (wójta, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz/wójt/prezydent może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1851).

Siekierczyna, dnia.....

.....  
**Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)**

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka w nauce religii.
2. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na umieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej szkoły oraz w materiałach promocyjnych szkoły.

Siekierczyna, dnia.....

.....  
**Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)**

\*niepotrzebne skreślić.

### **Kluczula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie** e-mail [spnr2siekierczyna@neostrada.pl](mailto:spnr2siekierczyna@neostrada.pl) telefon 183329897 reprezentowana przez mgr Józefę Setlak – dyrektora szkoły.
- 2) Został powołany inspektor danych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl) -
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248).
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

***Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach***

*Data i podpis rodzica (prawnego opiekuna).....*