

Zarządzenie nr 2/2024

z dnia 15 kwietnia 2024 roku

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie
w sprawie przyjęcia „Standardów ochrony małoletnich”**

Na podstawie ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U 2023 poz. 1606) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ze „Standardami ochrony małoletnich” winni zapoznać się wszyscy pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Pracownicy zobowiązani są do złożenia podpisu na oświadczeniu o zapoznaniu się ze „Standardami ochrony małoletnich”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2024 r.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie

mgr Józefa Setlak

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Zygmunta
Krasińskiego w Siekierczynie**

*„Kiedy się śmieje dziecko, śmieje się cały
świat”*

- Janusz Korczak

Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci opracowane dla Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO). Obowiązkiem osoby, która dowiaduje się, że dziecko jest krzywdzone jest zatrzymanie krzywdzenia.

Interwencja prawna w sytuacji krzywdzenia dziecka rozumiana jest jako powiadomienie odpowiednich instytucji: policji, prokuratury, sądu rodzinnego i nieletnich o przestępstwie lub zagrożeniu dobra dziecka, w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków. Działania te zapobiegają krzywdzeniu dziecka, spowodują wyciągnięcie odpowiedzialności w stosunku do sprawcy i wesprą dziecko i rodzinę w sytuacji kryzysu.

Celem polityki „Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem” jest zapewnienie dzieciom i uczniom Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika szkoły i innej osoby dorosłej z otoczenia dziecka jakiegokolwiek formy przemocy:

- nauczyciele i pracownicy szkoły równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;

- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29.07.2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2023 poz.535).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6.09.2023 w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularza „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
4. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1359).
8. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
11. Ustawa z dnia 26.10.1982r. o Postępowaniu w Sprawach Nietletnich (art. 4 par. 2) (Dz.U. 1982 nr 35 poz.228).
12. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn.zm.).
13. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

Pracownik szkoły: to osoba zatrudniona w placówce edukacyjnej, takiej jak przedszkole, szkoła podstawowa. Pracownicy szkoły pełnią różnorodne role i odpowiedzialności, zależnie od swojej specjalizacji i stanowiska np. pielęgniarka szkolna, pracownicy obsługi.

Nauczyciel: osoba odpowiedzialna za prowadzenie lekcji, nauczanie i wspieranie rozwoju uczniów w konkretnej dziedzinie przedmiotowej.

Dyrektor szkoły: kierownik placówki edukacyjnej, odpowiedzialny za zarządzanie szkołą, podejmowanie decyzji dotyczących jej organizacji i funkcjonowania.

Wychowawca: osoba, która opiekuje się uczniami, pomaga w rozwiązywaniu problemów oraz wspiera ich rozwój emocjonalny i społeczny.

Pedagog szkolny, pedagog specjalny: specjalista zajmujący się wsparciem uczniów w kwestiach edukacyjnych, społecznych i psychologicznych.

Psycholog szkolny: specjalista udzielający wsparcia uczniom w radzeniu sobie z emocjami, stresem, problemami rodzinnymi czy innymi trudnościami życiowymi.

Bibliotekarz szkolny: osoba odpowiedzialna za zarządzanie biblioteką szkolną, udostępnianie materiałów do nauki i wspieranie czytelnictwa.

Osoby współpracujące ze szkołą: pracownicy Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, studenci odbywający staż pedagogiczny.

Dziecko w szkole: to uczestnik edukacji w placówce oświatowej, takiej jak przedszkole, szkoła podstawowa do ukończenia 18 lat.

Opiekun dziecka: to osoba, która pełni rolę opiekunczą i odpowiedzialną za rozwój dziecka. Jest to rodzic lub opiekun prawny.

Dane osobowe dziecka: to dane wrażliwe których przetwarzanie podlega surowym przepisom o ochronie prywatności.

Zespół wychowawczy: to grupa osób zaangażowanych w proces wychowania, edukacji i opieki nad dziećmi w szkole. Jest on powołany przez dyrektora w przypadku, gdy zaistnieje

podejrzanie krzywdzenia dziecka. Składa się z pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, wychowawcy klas oraz osób, których dotyczy dany problem.

Krzywdzenie dziecka: to sytuacja, w której dziecko doświadcza szkody fizycznej, emocjonalnej, seksualnej lub zaniedbania, a które jest spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób odpowiedzialnych za jego opiekę i bezpieczeństwo. Krzywdzenie dziecka jest poważnym naruszeniem praw dziecka i może prowadzić do trwałych negatywnych skutków dla jego zdrowia fizycznego i psychicznego.

Rodzaje krzywdzenia dziecka:

Przemoc fizyczna- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązków szkolnych.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy przedszkola, szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły zwracają się do

osoby odpowiedzialnej za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, która podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Pracownicy monitorują sytuację i dobre samopoczucie dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 1

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia zwięzłej notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy lub pedagogowi lub pedagogowi specjalnemu.
2. Pedagog/pedagog specjalny wzywa lub informuje telefonicznie opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog/pedagog specjalny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące: podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
 - a) zgłoszenie podejrzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

W przypadku jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej – skonsultować sytuację z pielęgniarką szkolną bądź wezwać pogotowie,

- sporządzić notatkę służbową,
- przekazać informację pedagogowi szkolnemu/pedagogowi specjalnemu lub dyrektorowi szkoły.

§ 2

1. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.

2. Zespół wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować im zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
3. Ze spotkania sporządza się protokół.
4. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga/pedagoga specjalnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Pedagog/pedagog specjalny informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja, sąd rodzinny, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty”, prokuratura).
6. Po poinformowaniu przez pedagoga/pedagoga specjalnego opiekunów, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rejonowego - wydział rodzinny i nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach powyższych instytucji.

§ 3

1. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
2. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
4. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez pracowników szkoły

1. Jeżeli sprawcą jest pracownik, nauczyciel i zachowuje się on negatywnie względem dzieci, ośmiesza, dyskryminuje, mobbuje:
 - dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, nauczycielem w celu zawarcia kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje,

- dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez szkołę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,
- wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji,
- w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, dyrekcja podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.

2. Jeżeli zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka - znęcanie fizyczne, psychiczne o dużym nasileniu, wykorzystywanie seksualne:

- dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury,
- dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury,
- dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez szkołę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,
- dyrektor szkoły podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.

Rozdział V

Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu, psychologowi.
2. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez wychowawcę klasy, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa oraz o ile zachodzi taka konieczność pielęgniarkę szkolną.
3. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
 - a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - b) przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,

- c) wzywają do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka,
 - d) sporządzają notatkę według ustalonego wzoru (*załącznik nr 1*),
 - e) opracowują plan pomocy dziecku we wzajemnej współpracy.
4. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku, mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.
5. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:
- podjęcia działań przez szkołę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - form wsparcia jakie szkoła może zaoferować dziecku,
 - działań zespołu nauczycieli względem krzywdzonego dziecka,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa w obecności wychowawcy klasy rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka
8. Z przebiegu działań sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *załącznik nr 2* .
Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
9. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu w szkole

Zasady dostępu dzieci do Internetu są kluczowe dla zapewnienia bezpieczeństwa, edukacji cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z zasobów online:

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach przedmiotowych i na zajęciach świetlicowych.
3. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć oraz w czasie wolnym od zajęć w bibliotece szkolnej.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.
5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
7. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi, psychologowi, pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu, wychowawcy klasy.
8. Pedagog/pedagog specjalny lub psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
9. Jeżeli w wyniku rozmowy psycholog lub pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej polityki.

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych dzieci

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10.05.2018 r o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2023 r. poz.535).
5. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Szkoła nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, nauczyciel może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
5. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
7. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystany.
8. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział IX

Bezpieczne relacje między personelem szkoły a dziećmi

Bezpieczne relacje między personelem szkoły, a dziećmi są one kluczowe dla stworzenia pozytywnego środowiska edukacyjnego, sprzyjającego rozwojowi uczniów.

Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z dziećmi:

1. Personel szkoły powinien zachowywać się w sposób profesjonalny, respektujący granice i zawsze kierować się zasadami etyki zawodowej.
2. Zdolność zrozumienia i szacunku dla indywidualnych potrzeb, umiejętności każdego ucznia jest kluczowa w budowaniu bezpiecznych relacji.
3. Personel szkoły powinien być gotów dostarczyć wsparcie emocjonalne uczniom w

sytuacjach trudnych czy stresujących.

4. Personel szkoły tworzy bezpieczną przestrzeń fizyczną i psychiczną, w której uczniowie mogą czuć się chronieni i zaakceptowani.

5. Personel szkoły powinien być świadomy i przestrzegać granic w relacjach z uczniami, unikając sytuacji, które mogą być postrzegane jako nieodpowiednie.

6. Personel szkoły powinien traktować wszystkich uczniów z równym szacunkiem i sprawiedliwością, niezależnie od ich pochodzenia, wyznania czy statusu społecznego.

7. Nauczyciel w przedszkolu w razie potrzeby pomaga dzieciom w trakcie korzystania z toalety, podczas posiłku, przy ubieraniu i rozbieraniu się.

8. Personel szkoły powinien aktywnie przeciwdziałać wszelkim formom przemocy, zarówno fizycznej, werbalnej jak i psychicznej.

9. W przypadku wykrycia sytuacji problemowej lub podejrzanej, personel szkoły powinien natychmiast reagować, korzystając z odpowiednich procedur zgłaszania.

10. Regularne szkolenia personelu szkoły na temat budowania bezpiecznych relacji, etyki zawodowej i procedur bezpieczeństwa są obowiązkowe.

Rozdział X

Monitoring realizacji „Standardów ochrony małoletnich”

1. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji „Standardów ochrony małoletnich” przez dorosłych i zapewnienie im bezpieczeństwa w szkole.

2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji „Standardów ochrony małoletnich”, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów ochrony oraz za proponowanie zmian w standardach.

3. Dyrektor wprowadza do „Standardów ochrony małoletnich” niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie „Standardów ochrony małoletnich” przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

1. „Standardy ochrony małoletnich” wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim, przesłanie tekstu drogą elektroniczną przez dziennik Librus lub pocztę e-mail oraz zamieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

Załącznik Nr 1

Notatka służbowa sporządzona w dniu _____

na okoliczność _____

w spotkaniu uczestniczyli :

Poruszono problem :

Szkoła zaproponowała :

Szkoła wskazała konieczność zapewnienia przez rodziców

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu :

Załącznik Nr 2

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).

.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....

.....

4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga/pedagoga specjalnego, wychowawcę
- data, działanie:

.....
.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka – data, działanie

.....

6. Forma podjętej interwencji:

o Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

o Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

o Inny rodzaj interwencji.

.....

*Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024 z dnia 15 kwietnia 2024 roku
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w
Siekierczynie*

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje)
i data interwencji.

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości jeśli szkoła je uzyskała,
działania placówki, działania rodziców:

.....