

# **STATUT**

**Szkoła Podstawowa Nr 2  
im. Zygmunta Krasińskiego  
w Siekierczynie**

## **Rozdział I** **Informacje ogólne**

### **§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
2. W Szkole organizuje się oddział przedszkolny.
3. Szkoła ma siedzibę w Siekierczynie nr 326, w gminie Limanowa, w powiecie limanowskim.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Limanowa, mająca siedzibę w mieście Limanowa przy ul. M. B. Bolesnej 18 B.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła ma ustalony obwód uchwałą nr XVI/171/2017 Rady Gminy Limanowa z dnia 28 marca 2017 roku.
7. Do obwodu Szkoły należą: osiedla miejscowości Siekierzyna: Młaki, Potoki, Lisia Góra, Za górą, Morgi, Podlas, Dział, Zalas.

### **§ 2.**

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny dla dzieci 3- 6 lat;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie;
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie;
- 7) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Limanowa;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750.);
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737).

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji**

#### **§ 3.**

1. Szkoła wraz z oddziałami przedszkolnymi realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 4.**

1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
  - 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie dzieci i uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad dziećmi i uczniami z niepełnosprawnościami;
  - 2) kształtowanie i rozwijanie wśród dzieci i uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
  - 3) upowszechnianie wśród dzieci i uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, w tym klimatycznej, prawnej i zdrowotnej;
  - 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
  - 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne nauczycielskie, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### **§ 5.**

1. Cele, o których mowa w § 4 ust. 1, Szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
  - 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego dziecka i ucznia;
  - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
  - 4) kształtowanie wśród dzieci i uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego

- rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
  - 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
  - 8) opracowywanie i wdrażanie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

### **Rozdział III Organy Szkoły**

#### **§ 6.**

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz młodzieżą uczącą się w Szkole oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne i profilaktyczne;
- 2) wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 6) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

#### **§ 8.**

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i dzieciom oraz pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka i ucznia.

#### **§ 9.**

1. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju dzieciom oraz uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich

sprawach związanych z działalnością szkoły.

#### **§ 10.**

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
  - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
  - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
  - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

#### **§ 11.**

1. Organy, o których mowa w § 6, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

#### **§ 12.**

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

### **Rozdział IV Organizacja Szkoły**

#### **§ 13**

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusz organizacji szkoły;
  - 2) plan finansowy szkoły;
  - 3) plan pracy szkoły;
  - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
  - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

#### **§ 14.**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny i przedszkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów. Program wychowawczo-profilaktyczny przygotowywany jest w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym, skierowany jest do uczniów, nauczycieli i rodziców. Program ten jest na bieżąco aktualizowany.

### **§ 15.**

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
  - 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
  - 6) zajęć etyki i religii;
  - 7) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
  - 8) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - 9) zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju.

### **§ 16.**

1. W szkole działają:
  - 1) oddziały ogólnodostępne.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

### **§ 17.**

1. W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie:
  - 1) zespół wychowawców edukacji przedszkolnej;
  - 2) zespół wychowawców edukacji wczesnoszkolnej;
  - 3) zespół wychowawców oddziałów klas 4-8;
  - 4) zespół nauczycieli pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zespoły nauczycieli powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.
4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.

6. Zespół opracowuje plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołów odbywa się podczas podsumowującego zebrania Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

#### **§ 18.**

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
  - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
  - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
  - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

#### **§ 19.**

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom i dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:
  - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej;
  - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego;
  - 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu przez nich problemów w wychowaniu własnych dzieci;
  - 4) organizowanie pomocy uczniom i dzieciom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
  - 5) przygotowywanie opinii do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom i uczniom potrzebującym;
  - 7) opiekę psychologa;
  - 8) opiekę pielęgniarki szkolnej;
  - 9) stwarzanie dzieciom i uczniom warunków pozwalających skorzystać z zorganizowanych form wypoczynku, zwiedzania i turystyki.

#### **§ 20.**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor Szkoły.

#### **§ 21.**

1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania z rodzicami, pedagogizację i konsultacje dla rodziców.

**§ 22.**

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według na bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

**Rozdział V**  
**Organizacja zajęć edukacyjnych**

**§ 23.**

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w zastępczej sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

**§ 24.**

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
  - 1) platforma nauczania zdalnego: Microsoft Teams, Zintegrowana Platforma Edukacyjna;
  - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
  - 3) dziennik elektroniczny Librus.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
  - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
  - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
  - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
  - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie



- w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
  - 2) wypowiedź głosowa;
  - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną, z zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.
5. Postępowanie w przypadku zawieszenia zajęć w oddziałach przedszkolnych:
- 1) Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (poprzez dostępne dla rodziców środki komunikacji elektronicznej) o dostępnych materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

## **§ 25.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) Pierwsze półrocze rozpoczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia;
  - 2) Drugie półrocze rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i kończy z dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikację półroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem pierwszego półrocza.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

## **§ 26.**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji obecności, spóźnień i zwolnień uczniów na danych zajęciach.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 27.**

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się szkolny doradca zawodowy.

#### **§ 28.**

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
  - 1) prowadzi zajęcia preorientacji zawodowej w ramach zajęć wychowania przedszkolnego dla dzieci;
  - 2) prowadzi zajęcia preorientacji zawodowej w klasach 1- 6 prowadzone przez nauczycieli zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz wychowawców klas i specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) w klasach 7 - 8 zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzone są przez szkolnego doradcę zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami, przez nauczycieli zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz wychowawców klas i specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja biblioteki i świetlicy**

#### **§ 29.**

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka czynna jest codziennie w godzinach ustalonych przez dyrektora, które pozwalają uczniom, nauczycielom, innym pracownikom Szkoły oraz rodzicom na korzystanie z zasobów biblioteki w czasie zajęć, przed zajęciami i po zajęciach.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
  - 1) udostępnianie zgromadzonych i opracowanych zbiorów;
  - 2) umożliwienie korzystania z zasobów Internetu;
  - 3) organizowanie spotkań tematycznych i okazjonalnych;
  - 4) umożliwienie udziału w konkursach i wystawach organizowanych przez szkolną bibliotekę oraz inne biblioteki współpracujące w ramach sieci bibliotek.

#### **§ 30.**

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w stałych godzinach ustalonych przez dyrektora (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica zapewnia zapisanym do niej uczniom:
  - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą przed i po zajęciach;
  - 2) realizowanie zadań ujętych w rocznym planie pracy świetlicy szkolnej;
  - 3) zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, możliwości

psychofizyczne, rozwijanie zainteresowań, umiejętność współpracy w grupie oraz ćwiczenia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

#### **§ 31.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych, pomoc nauczyciela, specjalistów, a także pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **§ 32.**

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
  - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 3) dbałość o bezpieczeństwo dzieci i uczniów oraz higieniczne warunki nauki;
  - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów i dzieci oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów i dzieci;
  - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
  - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
  - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju dzieci i uczniów;
  - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii dziecko/ uczeń-nauczyciel rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) dbałość o stan księgozbioru;
  - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
  - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

#### **§ 33.**

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania

wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka lub ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz dziećmi i uczniami w celu ich wsparcia;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i uczniów;
  - 5) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i uczniów;
  - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 4) prowadzenie i inicjowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie dla dzieci i uczniów zajęć logopedycznych indywidualnych lub grupowych oraz porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowanie jej zaburzeń;
  - 2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów i dzieci;
  - 4) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-

pedagogicznej.

6. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oddanym pod ich opiekę;
  - 2) organizowanie uczniom czasu wolnego od zajęć dydaktycznych zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy;
  - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
  - 4) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności ucznia.

## **Rozdział IX**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 34.**

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela ogólnych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
3. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
  - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
  - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
  - 4) stopień opanowania międzyprzedmiotowych umiejętności integrowania wiadomości;
  - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
  - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną.

#### **§ 35.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w zewnętrznym prawie stanowionym oraz statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **§ 36.**

1. Zasada jawności:
- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) wszystkie oceny uzyskane przez ucznia są jawne dla niego oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) i mogą być przedstawiane przez nauczyciela zajęć edukacyjnych tylko na forum jego klasy lub w wyznaczonym miejscu w Szkole lub wpisane do zeszytu ucznia;
  - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest obowiązany

- wyczerpująco ustnie uzasadnić każdą ustaloną ocenę;
- 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone, poprawione i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, nauczyciel określonych zajęć edukacyjnych udostępnia do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
  - 5) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Zasada systematyczności:
- 1) nauczyciel ma obowiązek oceniania uczniów rytmicznie, przynajmniej raz w miesiącu z różnych form aktywności;
  - 2) ustala się minimum ocen w okresie przy tygodniowym wymiarze:
    - a) 1 godz. - 3 oceny bieżące,
    - b) 2 godz. - 5 ocen bieżących,
    - c) 3 godz. - 7 ocen bieżących,
    - d) 4 godz. - 9 ocen bieżących,
    - e) 5 godz. - 11 ocen bieżących,
    - f) 6 godz. - 13 ocen bieżących.
3. Zasada obiektywności:
- 1) uczeń jest oceniany zgodnie z ustalonymi kryteriami zawartymi w szkolnym systemie oceniania;
  - 2) nauczyciel ma obowiązek oceniać ucznia za różne formy jego aktywności edukacyjnej.
4. Zasada różnicowania wymagań:
- 1) nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 2) przy ustaleniu oceny nauczyciel uwzględnia również indywidualne programy edukacyjne opracowane dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Zasada różnorodności metod sprawdzania:
- 1) nauczyciel stwarza sytuacje, w których każdy uczeń ma możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.
6. Zasada higieny umysłowej ucznia:
- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych ocenia rytmicznie z zachowaniem ustalonych zasad przeprowadzenia pisemnych form sprawdzania;
  - 2) o pracach obejmujących większy zakres materiału informuje ucznia tydzień wcześniej;
  - 3) w ciągu jednego dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub kartkówka, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
  - 4) nauczyciel jest obowiązany udzielać uczniom wsparcia emocjonalnego.

7. Zasada wzmacniania pozytywnego:
  - 1) nauczyciel podkreśla osiągnięcia i dostrzega wysiłek ucznia oraz wskazuje drogę uzupełnienia zaległości.
8. Zasada wyrównywania szans:
  - 1) uczeń ma prawo uczestniczyć w zespołach wyrównawczych;
  - 2) uczeń ma prawo do poprawiania ocen z prac klasowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela poprzez ustne lub pisemne sprawdzenie stopnia opanowania wiedzy z tego zakresu;
  - 3) uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych na lekcji przeznaczonej na pracę klasową jest obowiązany do zaliczenia określonego materiału programowego w formie ustnej albo pisemnej.
9. Zasada klasyfikowania:
  - 1) klasyfikacja jest przeprowadzana dwa razy w ciągu roku szkolnego, na zakończenie I półrocza i klasyfikacja roczna.
10. Zasada nagradzania i karania:
  - 1) według Statutu Szkoły.
11. Zasada komunikowania:
  - 1) ustny komentarz nauczyciela do wystawionej oceny;
  - 2) pisemny komentarz pod pracą ucznia;
  - 3) pisemna informacja o ocenach na podstawie dziennika elektronicznego (karty informacyjne);
  - 4) rozmowy indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) informacje przekazywane są poprzez zamieszczenie wiadomości do rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów na dzienniku elektronicznym;
13. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 3) informacje przekazywane są poprzez zamieszczenie wiadomości do rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów w dzienniku elektronicznym;

### **§ 37.**

1. Wymagania edukacyjne nauczyciel obowiązany jest dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-



- terapeutycznym, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach ustawy Prawo oświatowe;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

### **§ 38.**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 39.**

1. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 40.**

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
  4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
  5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
  6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia lub wykonania kserokopii. Fotografie prac lub ich kserokopie nie mogą być zamieszczane na portalach społecznościowych, a udostępnianie ich osobom trzecim nie może naruszać dóbr osobistych ani ucznia – autora pracy ani nauczyciela – osoby przygotowującej zestaw pytań i sprawdzającej.
  7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Dokumentacja ta nie podlega powielaniu w żadnej postaci. Rodzice lub uczniowie mogą wykonać notatki lub samodzielne odpisy tej dokumentacji. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

#### **§ 41.**

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani ustnie lub pisemnie na dwa tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice są informowani pisemnie na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom celem zapoznania się.
6. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny zachowania są udostępnione dla rodziców i uczniów w dzienniku elektronicznym.

7. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danej klasy lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

#### **§ 42.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na tydzień przed terminem śródrocznej klasyfikacji, nauczyciele ustalają śródroczne oceny z danych zajęć edukacyjnych, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia i wpisują je do dziennika elektronicznego.
3. Na tydzień przed terminem rocznej klasyfikacji:
  - 1) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) wychowawca ustala uczniom przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego.
5. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny z zachowania są ostateczne z zastrzeżeniem przypadków, kiedy uczeń będzie zdawać egzamin poprawkowy lub egzamin sprawdzający.

#### **§ 43.**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6 (cel);
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb);
  - 3) stopień dobry - 4 (db);
  - 4) stopień dostateczny - 3 (dst);
  - 5) stopień dopuszczający - 2 (dop);
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust.1 pkt. 1-5.
4. Oceny, o których mowa w ust.1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
5. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
6. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, wiedzę, umiejętności i postępy uczniów.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciela

przedmiotów w klasach 4-8, ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną przygotowuje i wpisuje nauczyciel tego samego przedmiotu zatrudniony w szkole lub inny nauczyciel, któremu dyrektor zlecił to zadanie.

#### **§ 44.**

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności :
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wychowawca klasy winien uwzględnić następujące kategorie postaw:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

#### **§ 45.**

1. Kryteria oceny zachowania :
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia,
    - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - c) sumienność w nauce (przygotowywanie się do lekcji),
    - d) aktywny udział podczas zajęć (na miarę swoich możliwości),
    - e) punktualność, usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień,
    - f) przestrzeganie regulaminów szkolnych,
    - g) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Szkołę,
    - h) zmiana obuwia,
    - i) systematyczne korzystanie z księgozbioru biblioteki szkolnej - przynajmniej 1 raz w miesiącu,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) zachowanie na zajęciach, podczas przerw, na boisku, poza terenem szkoły zgodnie z ustalonymi regułami,
    - b) reagowanie na wszelkie przejawy zła i nietolerancji,
    - c) pomoc słabszym w nauce i trudnych sytuacjach życiowych,
    - d) dbałość o ład, porządek i estetykę klasy, korytarzy szkolnych i otoczenia Szkoły,

- e) czynny udział w pracach społecznych np. pomoc w dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy,
  - f) udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach oraz zawodach sportowych,
  - g) poszanowanie rzeczy własnych i kolegów,
  - h) umiejętność współżycia w zespole,
  - i) dbałość o higienę własną i otoczenia,
  - j) dbałość o mienie szkolne - sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- a) szacunek wobec symboli szkoły i symboli narodowych: sztandaru, hymnu, godła,
  - b) współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - c) tworzenie tradycji i zwyczajów społeczności szkolnej,
  - d) poszerzenie wiedzy na temat historii Szkoły,
  - e) godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym i nie tylko,
  - f) dbałość o dobre imię Szkoły,
  - g) pełnienie funkcji klasowych i szkolnych,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) poprawne wypowiedanie się zgodnie z normą językową,
  - b) umiejętność stosowania przez ucznia form grzecznościowych w relacjach z nauczycielami, innymi pracownikami Szkoły i rówieśnikami,
  - c) posługiwanie się w rozmowie z rówieśnikami językiem literackim,
  - d) nieużywanie wulgaryzmów, zwrotów, wyrażeń ordynarnych, gestów,
  - e) udział oraz piękno mowy ojczystej prezentowane podczas szkolnych uroczystości (recytacje, pełnienie roli konferansjera, prezentowanie utworów wokalnych),
  - f) przestrzeganie kultury języka,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) bezpieczne zachowanie w budynku szkolnym i na boisku, a także poza terenem szkoły,
  - b) stosunek do rówieśników ( w tym między innymi: brak przejawów agresji, wspieranie osób słabszych fizycznie),
  - c) wystrzeganie się przemocy fizycznej i agresji słownej,
  - d) nieuleganie nałogom,
  - e) zakaz przynoszenia i używania niebezpiecznych narzędzi
  - f) zachowanie rozwagi i ostrożności w czasie przerw, zajęć lekcyjnych,
  - g) przestrzeganie zasad bhp,
  - h) przestrzeganie zasad higieny, dbałość estetykę ubioru i fryzury,
- 6) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią:
- a) kultura zachowania na lekcji, w Szkole i w miejscach publicznych,
  - b) używanie zwrotów grzecznościowych,
  - c) respektowanie norm obyczajowych moralnych (uczciwość, prawdomówność, życzliwość, uprzejmość),
  - d) godny udział w imprezach szkolnych i środowiskowych ( odpowiedni strój),
  - e) właściwe zachowanie podczas wycieczek,
  - f) przeciwdziałanie przejawom niewłaściwego zachowania,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) takt i kultura wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- b) poszanowanie dla gości w Szkole,
- c) właściwe traktowanie rówieśników (bez przemocy psychicznej i fizycznej),
- d) tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, mniejszości narodowych, odmienności religijnych i kulturowych,
- e) okazywanie pomocy i szacunku osobom starszym i niepełnosprawnym,
- f) przestrzeganie zasad życzliwości, uprzejmości, serdeczności w kontaktach z innymi ludźmi.

#### § 46.

1. Wychowawca ustalając ocenę zachowania ucznia musi wziąć pod uwagę spełnienie następujących wymagań:
  - 1) zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
    - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
    - b) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje,
    - c) na bieżąco usprawiedliwia swoje godziny nieobecne ( do 3 dni ),
    - d) godnie reprezentuje szkołę w środowisku, bierze udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,
    - e) na uroczystościach szkolnych (akademie z okazji świąt narodowych - Odzyskanie Niepodległości, Konstytucja 3-go Maja, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie, egzaminy) ubrany jest w strój galowy,
    - f) zawsze wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
    - g) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów,
    - h) systematycznie nosi obuwie na zmianę,
    - i) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP 3, itp.),
    - j) używa poprawnej polszczyzny, form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów, wulgaryzmów),
    - k) nie używa używek (alkohol, tytoń, e-papierosy, narkotyki, środki odurzające,
    - l) dba o higienę osobistą, właściwy ubiór, fryzurę,
    - ł) jest prawdomówny i zdyscyplinowany,
    - m) cieszy się autorytetem, jest wzorem dla kolegów,
    - n) właściwie zachowuje się podczas wycieczek, przestrzega regulaminu,
    - o) uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
  - 2) zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
    - a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
    - b) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje,
    - c) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności,
    - d) systematycznie nosi obuwie na zmianę,
    - e) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),

- f) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
  - g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami,
  - h) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów,
  - i) na uroczystościach szkolnych (akademie z okazji świąt narodowych - Odzyskanie Niepodległości, Konstytucja 3-go Maja, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie, egzaminy) ubrany jest w strój galowy,
  - j) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - k) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
  - l) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
  - ł) dba o higienę osobistą, właściwy ubiór, fryzurę,
  - m) właściwie zachowuje się podczas wycieczek, przestrzega regulaminu,
- 3) zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
- a) przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,
  - b) prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,
  - c) bierze czynny udział w lekcjach,
  - d) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 5 godzin lekcyjnych, czasami spóźnia się na lekcje (maksymalnie 2 razy w półroczu),
  - e) systematycznie nosi obuwie na zmianę,
  - f) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),
  - g) na uroczystościach szkolnych (akademie z okazji świąt narodowych - Odzyskanie Niepodległości, Konstytucja 3-go Maja, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie, egzaminy) ubrany jest w strój galowy,
  - h) bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
  - i) na lekcjach pracuje w skupieniu nie przeszkadzając innym, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
  - j) na przerwach zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - k) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - l) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
  - ł) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków;
  - m) dba o higienę osobistą, właściwy ubiór, fryzurę,
  - n) właściwie zachowuje się podczas wycieczek, przestrzega regulaminu,
- 4) zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
  - b) stara się być aktywny na lekcji,
  - c) szanuje mienie własne i szkoły,
  - d) nosi obuwie zmienne,
  - e) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),

- f) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 15 godzin lekcyjnych, spóźnia się na lekcje,
  - g) na uroczystościach szkolnych (akademie z okazji świąt narodowych - Odzyskanie Niepodległości, Konstytucja 3-go Maja, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie, egzaminy) ubrany jest w strój galowy,
  - h) na lekcjach rozprasza uwagę kolegów, utrudnia prowadzenie zajęć, ale wykonuje polecenia nauczyciela, nie je, nie żuje gumy,
  - i) na przerwach zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
  - j) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - k) używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów, wulgaryzmów),
  - l) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
  - ł) nie kradnie,
  - m) dba o higienę osobistą, właściwy ubiór, fryzurę,
  - n) właściwie zachowuje się podczas wycieczek, przestrzega regulaminu,
- 5) zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 30 godzin lekcyjnych, często spóźnia się na lekcje,
  - b) swoją postawą wywiera negatywny wpływ na rówieśników, stwarza sytuacje konfliktowe,
  - c) łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym - nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania, utrudnia prowadzenie lekcji, nagminnie nie respektuje zarządzeń dotyczących stroju i wyglądu, wykazuje brak kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami, nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, używa wulgaryzmów,
  - d) niewłaściwie zachowuje się podczas wycieczek, nie przestrzega regulaminu,
- 6) zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
  - b) wagaruje,
  - c) nie zmienia obuwia,
  - d) notorycznie łamie zakaz używania w czasie zajęć dydaktycznych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę urządzeń elektronicznych (np. telefony komórkowe, odtwarzacze MP3 itp.),
  - e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i kolegów,
  - f) celowo niszczy mienie szkoły i własność innych,
  - g) niewłaściwie zachowuje się podczas wycieczek, nie przestrzega regulaminu,
  - h) dopuszcza się kradzieży,
  - i) jest notowany przez policję za chuligańskie wybryki,
  - j) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie,
  - k) na lekcjach przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,
  - l) na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - ł) wdaje się w konflikty z kolegami, nie stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego,



- m) używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów i dorosłych,
  - n) pali papierosy, używa i namawia innych do spożywania alkoholu, brania środków odurzających;
  - o) nie wykazuje chęci poprawy.
2. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów klasy 4-8 może otrzymywać uwagi pozytywne i negatywne.
  3. Uwaga pozytywna jest równoznaczna z wypełnianiem przez ucznia jego obowiązków w szkole w wyżej wymienionych obszarach.
  4. Uwaga negatywna jest równoznaczna ze złamaniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad oraz brak aktywności w wyżej wymienionych obszarach.
  5. Uwagi pozytywne:
    - 1) właściwe zachowanie w szkole i poza szkołą;
    - 2) pełnienie funkcji reprezentacyjnych w poczcie sztandarowym;
    - 3) działalność w Samorządzie Uczniowskim, Szkolnym Kole Caritas;
    - 4) pełnienie ważnych funkcji w życiu klasy i szkoły (członek samorządu, pełniący funkcje w klasie);
    - 5) zaangażowanie w działalność charytatywną i ekologiczną;
    - 6) współudział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych;
    - 7) pomoc koleżeńska w nauce;
    - 8) wypełnianie obowiązków dyżurnego;
    - 9) prace dodatkowe na rzecz klasy np.: gazetka;
    - 10) prace dodatkowe na rzecz szkoły (kiermasz, biblioteka, SKO, sklepik szkolny);
    - 11) udział w dodatkowych imprezach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
    - 12) przygotowanie materiałów do lekcji, projektów, referatów;
    - 13) zaangażowanie w przygotowanie konkursów klasowych, szkolnych, dyskotek, uroczystości szkolnych;
    - 14) udział w zewnętrznych konkursach przedmiotowych i tematycznych;
    - 15) udział w międzyszkolnych konkursach i zawodach sportowych;
    - 16) udział w konkursach i zawodach wewnątrzszkolnych;
  6. Uwagi negatywne:
    - 1) niewłaściwe zachowanie podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych;
    - 2) niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, apeli, wycieczek, zawodów sportowych;
    - 3) niewłaściwe zachowanie w szkole i po lekcjach:
      - a) bójki,
      - b) używanie wulgaryzmów,
      - c) szantaż, zastraszanie, wymuszanie, kradzież,
      - d) znęcanie się nad słabszymi,
      - e) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
      - f) profanacja symboli religijnych,
      - g) niszczenie mienia szkolnego.
    - 4) brak szacunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
    - 5) niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych (brak podręcznika, ćwiczeń,

- zeszytu, przyborów itp.);
- 6) brak obuwia na zmianę;
  - 7) brak stroju galowego w dni świąteczne;
  - 8) niewypełnianie obowiązków dyżurnego;
  - 9) powtarzające się spóźnienia;
  - 10) samowolne opuszczenie terenu szkoły, ucieczka z lekcji;
  - 11) godziny nieusprawiedliwione (w miesiącu);
  - 12) niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań i powierzonych zadań;
  - 13) używanie telefonów komórkowych na terenie szkoły bez zgody nauczyciela;
  - 14) palenie tytoniu, e-papierosów, spożywanie alkoholu i innych używek;
  - 15) stosowanie cyberprzemocy.
7. Wychowawcy klas 4-8 oceniają zachowanie każdego ucznia za dany miesiąc na podstawie obserwacji jego zachowania i naniesionych w dzienniku elektronicznym negatywnych i pozytywnych uwag.
8. Ocenę miesięczną wychowawca klasy 4-8 wpisuje do dziennika elektronicznego, używając następujących skrótów:
- 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – pop;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne – ng.
9. Uczeń klasy 4-8 otrzymuje miesięczną ocenę z zachowania:
- 1) wzorową, jeżeli w ciągu miesiąca nie uzyskał żadnej uwagi negatywnej;
  - 2) bardzo dobrą, jeżeli otrzymał 1 uwagę negatywną;
  - 3) dobrą, jeżeli otrzymał maksymalnie 3 uwagi negatywne;
  - 4) poprawną, jeżeli otrzymał maksymalnie 5 uwag negatywnych;
  - 5) nieodpowiednią – maksymalnie 10 uwag.
10. Bez względu na liczbę zdobytych uwag pozytywnych, uczeń klasy 4-8 otrzymuje za dany miesiąc ocenę nieodpowiednią, jeżeli popełnił jeden raz któryś z poniższych czynów:
- 1) udowodniona kradzież, wyłudzenie;
  - 2) picie alkoholu;
  - 3) palenie tytoniu, e-papierosów;
  - 4) posiadanie lub zażywanie środków odurzających;
  - 5) znęca się nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie.
11. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń klasy 4-8, który dwukrotnie popełnił jeden z poniższych czynów:
- 1) udowodniona kradzież, wyłudzenie;
  - 2) picie alkoholu;
  - 3) palenie tytoniu, e-papierosów;
  - 4) posiadanie lub zażywanie środków odurzających;
  - 5) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie.

12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach 4-8 ustala wychowawca uwzględniając:
  - 1) opinię nauczycieli;
  - 2) ocenę uczniów danego oddziału;
  - 3) samoocenę ucznia;
  - 4) oceny miesięczne zachowania.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy 4-8 jest ostateczna z zastrzeżeniem odwołania rodziców od ustalonej oceny.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia klasy 4-8, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

#### § 47.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
2. W klasach 4-8 śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe - wz;
  - 2) bardzo dobre - bdb;
  - 3) dobre - db;
  - 4) poprawne - pop;
  - 5) nieodpowiednie - ndp;
  - 6) naganne - ng.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala wychowawca uwzględniając:
  - 1) opinię nauczycieli;
  - 2) ocenę uczniów danego oddziału;
  - 3) samoocenę ucznia;
  - 4) oceny miesięczne zachowania.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy 4-8 jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku uwzględnienia odwołania rodziców od zastosowanej procedury klasyfikacyjnej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia klasy 4-8, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku lekcyjnym.

**§ 48.**

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I-III jest oceną opisową.
2. W klasach I-III ocena bieżąca może być słowna i bieżąca wyrażona stopniem zapisywana w dziennikach lekcyjnych według poniższej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Oceny klasyfikacyjne opisowe sporządza wychowawca klasy I-III.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z religii ustala się w skali określonej dla ocen klasyfikacyjnych i ocen końcowych z zajęć edukacyjnych.
7. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.
8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach I-III ustala nauczyciel-wychowawca, uwzględniając:
  - 1) opinię nauczycieli,
  - 2) ocenę uczniów,
  - 3) samoocenę ucznia,
  - 4) oceny miesięczne zachowania ustalone przez wychowawcę.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III opisuje zachowanie uczniów w następujących obszarach:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
10. Ocena bieżąca zachowania w klasach I-III dokonywana jest przez wszystkich nauczycieli.
11. W bieżącym ocenianiu wszyscy nauczyciele oceniają zachowanie uczniów poprzez uwagi pozytywne lub negatywne.
12. Wychowawca klasy I-III jeden raz w miesiącu ustala ocenę zachowania każdemu uczniowi biorąc pod uwagę:

- 1) odnotowane przez wychowawcę pozytywne i negatywne uwagi w dzienniku elektronicznym, w zakładce uwagi;
  - 2) uwagi nauczycieli (pozytywne i negatywne) zapisanymi w dzienniku elektronicznym.
13. Miesięczne oceny zachowania uczniów klas I-III wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą symboli 6, 5, 4, 3, 2:
- 1) symbol 6 zachowanie wzorowe – uczeń zawsze zachowuje się zgodnie z normami i zasadami przyjętymi w szkole, w ciągu miesiąca nie otrzymał uwagi negatywnej;
  - 2) symbol 5 zachowanie bardzo dobre – uczeń zachowuje się zgodnie z normami i zasadami przyjętymi w szkole, ale zdarzyło mu się otrzymać nie więcej niż 2 uwagi negatywne w ciągu miesiąca;
  - 3) symbol 4 zachowanie dobre – uczeń stara się zachowywać zgodnie z normami i zasadami przyjętymi w szkole jednak otrzymał 3 uwagi negatywne w ciągu miesiąca;
  - 4) symbol 3 zachowanie poprawne – uczeń nie zawsze przestrzega norm i zasad przyjętych w szkole i otrzymał 4 uwagi negatywne w ciągu miesiąca;
  - 5) symbol 2 zachowanie niewłaściwe – otrzymuje uczeń, który bardzo rzadko stosuje się do zasad i norm obowiązujących w szkole, nie reaguje na upomnienia, wskazówki nauczycieli, nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania, otrzymał 5 lub więcej uwag negatywnych w ciągu miesiąca.
14. Ocenę opisową śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych, śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania nauczyciel sporządza w dzienniku elektronicznym.

#### **§ 49.**

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 43 ust.1

#### **§ 50.**

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
  - 1) odpowiedź ustna;
  - 2) recytacja;
  - 3) zadanie klasowe;
  - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
  - 5) test pisemny;
  - 6) kartkówka;
  - 7) ćwiczenia;
  - 8) referat;
  - 9) wytwory;
  - 10) zadania praktyczne;
  - 11) projekt;
  - 12) prezentacja multimedialna;
  - 13) wykonanie utworu muzycznego (śpiewanie, gra na instrumencie);
  - 14) testy sprawnościowe w przypadku zajęć sportowych;
  - 15) praca na platformach e-learningowych zaproponowanych przez nauczyciela.

2. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.
3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych, umieszczonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

#### **§ 51.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do nauczyciela o ustalenie wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie do trzech dni roboczych od uzyskania informacji.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest obowiązany dokonać analizy zasadności wniosku według następujących kryteriów:
  - 1) uczeń był obecny na 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
  - 2) w całorocznym ocenianiu bieżącym występuje przynajmniej 50% ocen równych lub wyższych od oceny, o którą ubiega się uczeń.
3. W oparciu o tę analizę nauczyciel może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
4. Nauczyciel może dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formie ustnej lub pisemnej w obszarze uznanym przez niego za konieczny.
5. Uczeń otrzymuje informację (uzasadnienie) od nauczyciela o ustalonej ocenie z zajęć edukacyjnych.
6. Ustalona, w tym klasyfikacyjnej trybie postępowania ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
8. Szkoła bada zasadność odwołania i podejmuje określoną ustawą decyzję.

#### **§ 52.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do wychowawcy o ustalenie wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do trzech dni roboczych od uzyskania informacji.
2. Wychowawca przedstawia Dyrektorowi Szkoły pełną motywację przewidywanej oceny zachowania.
3. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz oddziałowego samorządu uczniowskiego na temat zachowania tego ucznia.
4. Wychowawca po konsultacji z Dyrektorem pozostawia lub podwyższa przewidywaną ocenę zachowania.
5. Uczeń otrzymuje informację (uzasadnienie) od wychowawcy o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalona w tym trybie postępowania ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych zastrzeżenia do Dyrektora

Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

8. Dyrektor Szkoły bada zasadność odwołania i podejmuje określoną ustawą decyzję.

### **§ 53.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny organizuje się dla ucznia:
  - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
  - 3) realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą;
  - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
  - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
  - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej, nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej. przepisy.

### **§ 54.**

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

### **§ 55.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania.

4. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 określają odrębne przepisy.

#### **§ 56.**

1. W ostatniej klasie Szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny.
3. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.
6. Organizację egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

### **Rozdział X**

#### **Prawa i obowiązki dzieci i uczniów. Nagrody i kary**

#### **§ 57.**

1. Dziecko ma w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
  - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
2. Dziecko ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu oddziału przedszkolnego na miarę własnych możliwości;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników oddziału przedszkolnego;
  - 3) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
  - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w oddziale przedszkolnym.

#### **§ 58.**

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka



z listy wychowanków oddziału przedszkolnego w przypadkach:

- 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym obejmującej co najmniej 30 dni;
  - 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w oddziale przedszkolnym trybu postępowania.
2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Wójta Gminy Limanowa.

### § 59.

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
  - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
  - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
  - c) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
  - d) uczenie się na błędach,
  - e) brak obowiązkowych prac domowych,
  - f) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
  - g) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
  - h) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
  - a) zachowania (praca nad sobą);
  - b) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

### § 60.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
  - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
  - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do kuratorium oświaty lub organu prowadzącego Szkołę,

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

### **§ 61.**

1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

### **§ 62.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są rodzice uczniów/opiekunowie prawni.
3. Usprawiedliwienie nieobecności składa się osobiście lub w formie pisemnej albo elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Treść usprawiedliwienia nieobecności powinna zawierać wskazanie daty dni nieobecności, które są objęte usprawiedliwieniem.
5. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być złożone w terminie 3 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
5. Usprawiedliwienie złożone przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Usprawiedliwienie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucone. Pozostałe usprawiedliwienia zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
7. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na prośbę rodziców/opiekuna prawnego.
8. Zwolnienie można złożyć w formie ustnej, telefonicznej lub przez dziennik Librus do Wychowawcy klasy, nauczyciela uczącego lub dyrektora szkoły.
9. Nieobecności ucznia, objęte zwolnieniem ucznia z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

### § 63.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie Szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe określone przez nauczyciela wychowania fizycznego.
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
  - 1) dla dziewcząt klas 1-8 – tradycyjny strój galowy (spódnica lub spodnie w kolorze granatowym, lub czarnym i biała bluzka lub sukienka w kolorze granatowym, lub czarnym);
  - 2) dla chłopców klas 1-8 – tradycyjny strój galowy (biała koszula, spodnie lub garnitur w kolorze granatowym lub czarnym).

### § 64.

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) punktualnie przychodzić na wszystkie zajęcia szkolne;
  - 2) usprawiedliwiać nieobecności w szkole i nadrabiać wynikające stąd zaległości w nauce;
  - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
  - 4) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły;
  - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 6) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
  - 7) kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się w czasie pobytu w Szkole i poza nią;
  - 8) zawiadamiać Dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika Szkoły o:
    - a) każdym wypadku jaki zdarzył się uczniowi lub pracownikowi Szkoły,
    - b) uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń zagrażających zdrowiu lub życiu,
    - c) zagrożeniu pożarowym lub innym,
    - d) zauważonej kradzieży, dewastacji mienia, przejawach przemocy,
  - 9) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów (zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, przynoszenia do Szkoły niebezpiecznych przedmiotów);
  - 10) szanować symbole narodowe, religijne i szkolne;
  - 11) szanować mienie szkolne, innych osób i własne;
  - 12) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły;
  - 13) ponosić odpowiedzialność za wyrządzone szkody;
  - 14) podporządkować się poleceniom i rozporządzeniom Dyrektora, wychowawcy oraz postanowieniom zawartym w Statucie;
  - 15) wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasowego;
  - 16) nie opuszczać terenu Szkoły przed zakończeniem zajęć;
  - 17) przestrzegać zasad higieny osobistej;

- 18) ubierać się estetycznie, bez ozdób zagrażających bezpieczeństwu;
- 19) godnie reprezentować Szkołę i dbać o jej dobre imię.
2. Usprawiedliwienia nieobecności w szkole u wychowawcy klasy w terminie 3 dni:
  - 1) przedkłada zwolnienie lekarskie;
  - 2) przedkłada pisemne usprawiedliwienie od rodziców.
3. Dopuszcza się usprawiedliwienie przez rodzica nieobecności swojego dziecka:
  - 1) pocztą e-mail;
  - 2) podczas telefonicznej lub osobistej rozmowy z wychowawcą klasy;
  - 3) wiadomość na dziennik elektroniczny.

#### **§ 65.**

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców (prawnych opiekunów) przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy.
4. W czasie pobytu w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
5. Poprzez „używanie” telefonów komórkowych należy rozumieć:
  - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
  - 2) redagowanie i wysyłanie wiadomości sms, mms oraz wykonywanie zdjęć;
  - 3) rejestrowanie, odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
  - 4) transmisja danych;
  - 5) wykonywanie obliczeń.
6. W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich punktów wymienionych w ust.5 możliwych do wykonania.
7. Podczas wycieczek szkolnych zasady korzystania z telefonu reguluje regulamin wycieczki szkolnej.
8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji oraz podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. W sytuacji konieczności skontaktowania się ucznia z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w gabinecie dyrektora szkoły.
10. W przypadku łamania przez ucznia zasad wyszczególnionych w ust. 3-7 nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje rodziców do odbioru urządzenia od ucznia ze szkoły.

#### **§ 66.**

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami , wzorową frekwencją i postawę;
  - 2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach, przeglądach i turniejach;
  - 3) wybitne osiągnięcia sportowe;
  - 4) aktywną działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób;
  - 5) wysoką kulturę osobistą;
  - 6) wzorowe zachowanie.
2. Wyróżnień i nagród udziela się w formie:
- 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę na forum klasy;
  - 2) pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły na apelu;
  - 3) pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły na zebraniu z rodzicami;
  - 4) listu gratulacyjnego do rodziców;
  - 5) nagrody rzeczowej;
  - 6) wpisu do dziennika lekcyjnego;
  - 7) wzorowej oceny zachowania zgodnie z kryteriami umieszczonymi w statucie;
  - 8) prezentacji osiągnięć na spotkaniu z rodzicami;
  - 9) odnotowania osiągnięć na świadectwie szkolnym;
3. Uczeń ma prawo do wyróżnień i nagród za:
- 1) wyniki w nauce i zachowaniu;
  - 2) osiągnięcia pozalekcyjne;
  - 3) pracę społeczną na rzecz Szkoły.
4. O przyznanej uczniowie nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
5. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie Dyrektora Szkoły.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5 rozpatruje Dyrektor w terminie 7 dni od daty złożenia.

## **§ 67.**

1. Uczeń może zostać ukarany za:
- 1) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
  - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
  - 3) palenie papierosów, picie alkoholu i zażywanie narkotyków;
  - 4) kradzież, sprzedaż, posiadanie narkotyków, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek;
  - 5) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
  - 6) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
  - 7) naruszanie godności swoich kolegów lub pracowników Szkoły:
    - a) lekceważące i obraźliwe zachowanie (wyrażone w słowach lub gestach),
    - b) prowokacje (wyrażone w słowach i gestach),
    - c) nagrywanie lub fotografowanie swoich kolegów lub pracowników Szkoły bez ich wiedzy i zgody,
    - d) naruszanie prywatności i własności prywatnej,

- e) użycie wobec ww. przemocy fizycznej i psychicznej,
  - f) pomówienie i oszczerstwa wobec swoich kolegów lub pracowników Szkoły,
  - g) naruszenie ich nietykalności fizycznej,
  - 8) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w Szkole;
  - 9) uniemożliwianie nauczycielom prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy innym uczniom;
  - 10) spóźnienia i wagary;
  - 11) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo;
2. Kara może być udzielona w formie:
    - 1) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę klasy;
    - 2) wezwania rodziców do Szkoły;
    - 3) upomnienia lub nagany udzielonej przez dyrektora szkoły ;
    - 4) obniżenia oceny zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania umieszczonymi w statucie;
    - 5) powiadomienia Policji, Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;
    - 6) naprawy wyrządzonej szkody i pokrycia wszelkich strat materialnych.
  3. Kara zostaje nałożona po wysłuchaniu sprawcy.
  4. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania.
  5. W ciągu siedmiu dni od nałożenia kary uczeń może:
    - a) za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego odwołać się do Dyrektora Szkoły od nagany udzielonej przez wychowawcę klasy,
    - b) za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego wystąpić o ponowne rozpatrzenie kary nałożonej przez Dyrektora,
    - c) za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego złożyć odwołanie do Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna może karę utrzymać w mocy lub ją uchylić.
  6. Dyrektor rozpatruje prośby uczniów w terminie 7 dni od ich otrzymania.
  7. Fakt otrzymania kary odnotowuje się w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, księga protokołów Rady Pedagogicznej).
  8. O nałożonej karze wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
  9. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w formie pisemnej w ciągu 7 dni od uzyskanej informacji o nałożonej karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
  10. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
  11. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej. Wniosek złożony pisemnie w terminie 7 dni od otrzymania informacji o udzielonej karze. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
  12. Niezależnie od systemu oceniania zachowania ucznia oraz udzielania kar statutowych w Szkole stosuje się wewnątrzszkolne procedury postępowania w sytuacjach problemowego postępowania uczniów.

## § 68.

1. Nagrody i kary mogą być udzielone na wniosek:

- 1) samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego;
- 2) zainteresowanego ucznia;
- 3) wychowawcy klasy;
- 4) Dyrektora Szkoły;
- 5) Rady Pedagogicznej;
- 6) innych pracowników Szkoły;
- 7) Rady Rodziców;
- 8) przedstawicieli organizacji i instytucji pozaszkolnych.

#### **§ 69.**

1. W przypadkach:
  - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
  - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami
2. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

### **Rozdział XI**

#### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

#### **§ 70.**

1. Dla zapewnienia warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania dzieci i uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły.

#### **§ 71.**

1. Rodzice ucznia są obowiązani w szczególności do:
  - 1) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka i ucznia odpowiednio na zajęcia przedszkolne i szkolne;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka i ucznia w przedszkolu i w szkole do 3 dni;
  - 4) zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 5) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą;
  - 6) aktywnego wspierania dziecka i ucznia i nauczycieli w procesie nauczania;
  - 7) aktywnej i ścisłej współpracy w czasie planowania udzielania dziecku i uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami;
  - 9) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom,

demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

## **§ 72.**

1. Rodzice ucznia mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi i opiekuńczymi Szkoły w szczególności poprzez:
    - a) zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, na pierwszym zebraniu z rodzicami w klasie I szkoły podstawowej ze statutem Szkoły, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym i ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
    - b) zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko i uczeń, na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym z kalendarzem pracy szkoły, planem pracy szkoły,
    - c) zapoznanie na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli przedmiotu z ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi,
  - 2) wnoszenia własnych propozycji do planu wychowawczego oddziału, do którego uczęszcza dziecko i uczeń;
  - 3) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia dziecka i ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla dziecka i ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 4) wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez dziecko i ucznia z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka i ucznia w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem i uczniem;
  - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka i ucznia od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem i uczniem;
  - 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły dyrektorowi Szkoły, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę;
  - 8) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka i ucznia;
  - 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez jej Regulamin.

## **Rozdział XII Ceremoniał i sztandar szkoły**

### **§ 73.**

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierczynie posiada sztandar szkoły.



2. Warunki stosowania sztandaru szkoły są następujące:

- 1) udział sztandaru w uroczystościach na terenie Szkoły, w uroczystościach na terenie środowiska i ceremoniał z nim związanych;
- 2) poczet sztandarowy oraz skład rezerwowy wytypowany zostaje spośród uczniów najstarszych klas w następującym składzie: chorąży i dwie osoby asysty;
- 3) udział uczniów w składzie pocztu sztandarowego ma wpływ na ich ocenę z zachowania;
- 4) całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora. Jego zadaniem jest dbanie o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie Szkoły i poza nią.

**§ 74.**

1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) mała okrągła z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierzynie”;
- 2) duża okrągła z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierzynie”.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 75.**

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział XIII**  
**Przepisy końcowe**

**§ 76.**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 10 grudnia 2024 roku.

**§ 77.**

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut nadany uchwałą nr 10/2024 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Zygmunta Krasińskiego w Siekierzynie z dnia 29 sierpnia 2024 r.

Statut w obecnej formie zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 22/2024 w dniu 10 grudnia 2024 roku.

**Spis treści:**

**Rozdział I**

Informacje ogólne .....str. 2

**Rozdział II**

Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji.....str. 3

**Rozdział III**

Organy Szkoły .....str. 4

**Rozdział IV**

Organizacja Szkoły.....str. 5

**Rozdział V**

Organizacja zajęć edukacyjnych.....str.8

**Rozdział VI**

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....str. 10

**Rozdział VII**

Organizacja biblioteki i świetlicy.....str. 10

**Rozdział VIII**

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....str. 11

**Rozdział IX**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....str. 13

**Rozdział X**

Prawa i obowiązki dzieci i uczniów. Nagrody i kary.....str. 32

**Rozdział XI**

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.....str. 39

**Rozdział XII**

Ceremoniał i sztandar szkoły.....str. 40

**Rozdział XIII**

Przepisy końcowe.....str. 41